

关于星湖管理局办公用品及卫生用品 采购项目的公告

为保障星湖管理局日常办公及卫生工作的顺利开展，现拟选择办公用品及卫生用品采购项目供应商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目名称

星湖管理局办公用品及卫生用品采购项目

二、采购预算

采购项目费用在 2.1 万元以内

三、项目内容及需求：

（一）项目内容（详见附件）：

1.办公用品：包括笔、会议笔记本、文件盒、双面胶、透明胶、长尾夹、刻录光盘、电池、电话机等日常办公用品。

2.卫生用品：包括抽纸、大盘纸、卷纸、擦手纸、垃圾袋、纸杯、洗涤用品、卫生用具等。

（二）项目要求：

1.供应用品要求为正规厂家产品，符合国家有关质量技术标准；

2.常用办公用品和特殊办公用品供货时间在订货（含电话、微信等通知）后 48 小时内由供应商负责专人送达至指定地点，

急需常用办公用品 1 小时内送达至指定地点；

3.用品的品牌、型号、规格、数量等不符合采购合同规定的，采购人有权拒收货物；

4.单品质量或因用品有质量等问题导致换货或退货的，在电话、微信等方式通知成交供应商后 24 小时内响应并处理；

四、供应商资格要求：

（一）投标人必须是中华人民共和国境内注册并合法运作的独立机构，必须提供营业执照副本的复印件（加盖公章），原件备查。

（二）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有中大违法记录。

（三）本项目不得分包或者转包，不支持联合体应标。

（四）投标机构要具备相应的履约能力。

五、评标事项

肇庆星湖风景名胜区管理局采购小组将召开询价会综合评审，择优确定中标者。

六、其他事项

（一）投标截止时间：从文件公布之日起，5 个工作日内截止。

（二）投标文件（包括公司简介、资质、业绩）由投标机构盖章后送交我局，其中报价材料单独密封，逾期送达或不符合投

标规定的投标文件恕不接受。

（三）相关事项答疑：对招标文件的任何修改，以我局发出的通知为准。

（四）送达地点：肇庆星湖风景名胜区管理局

（五）联系人：杨小姐 联系电话：0758-2312013

附件：采购用品明细

肇庆星湖风景名胜区管理局

2025 年 7 月 15 日